

Către,

[conducătorul autorității administrației publice emitente ²⁾]

C E R E R E

pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare

Subsemnatul ¹⁾, CNP [_ _ _ _ _] cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr. bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

*prelungirea valabilității
Autorizației de construire/desființare*

nr. din

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.

Cartea funciară ³⁾

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral

în vederea executării lucrărilor de ⁴⁾

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/desființare nr. din data de
- Documentația tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D — după caz — prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire/desființare nr. din data de, precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire/desființare nr. din data de, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura ⁵⁾

L.S.

Data

⁴⁾ Se completează, după caz :

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului -- teren și/sau construcții⁴⁾ Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității

ACORD PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Primaria comunei Ceptura , cu sediul în comuna Ceptura, satul Ceptura de Jos, nr.266 județul Prahova, având calitatea de operator, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, prin intermediul cererilor/sesizărilor/petițiilor și altor solicitări, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce-i revin potrivit art.6, al.1, lit. c) și lit.e) din **Regulamentul (U.E.) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.**

Datele cu caracter personal furnizate: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, e-mail, număr de telefon, serie și nr. C.I. ș.a. sunt colectate de către reprezentant Primaria comunei Ceptura pentru a răspunde solicitărilor dumneavoastră și vor fi prelucrate pe baza atribuțiilor specifice reglementate de legislația în domeniul urbanistic și cadastral, în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind protecția datelor, a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în funcție de specificul solicitării.

Este obligatorie furnizarea datelor de identificare și de corespondență reale, exacte și complete ale dvs. în vederea soluționării adecvate a solicitărilor, urmărirea stadiului acestora, precum și primirea de notificări în legătură cu dosarele depuse. Datele cu caracter personal sunt gestionate pe o perioadă necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate și implicit cu respectarea termenelor de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie. Destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajații structurilor organizatorice din cadrul instituției, precum și instituțiile statului abilitate în acest sens, în baza și în limitele prevederilor legale.

Conform prevederilor legale în vigoare, Primaria comunei Ceptura are obligația de a respecta caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane. De asemenea, are obligația de a administra, în condiții de siguranță, bazele de date anume create pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce-i revin și de a asigura persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, drepturile anume prevăzute în cuprinsul **Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.**

Care sunt drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor?

- ***Dreptul de acces la datele cu caracter personal***
- ***Dreptul la rectificare***
- ***Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”***
- ***Dreptul la restricționarea prelucrării***
- ***Dreptul la portabilitatea datelor***
- ***Dreptul la opoziție***
- ***Dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă privind protecția datelor***

Coordonate de contact:

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră sau informații suplimentare va puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Primăriei comunei Ceptura , prin:

- e-mail la adresă: primaria@comunaceptura.ro; - prin posta, la adresa din Com.Ceptura, sat Ceptura de Jos, nr.266, jud.Prahova ; - depunând personal o notificare semnată olograf la sediul Primăriei comunei Ceptura .

Pentru a depune o sesizare/reclamație la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact sunt: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, București, cod postal 010336; Telefon: +40.318.059.211; +40.318.059.212; Cabinet Președinte +40.318.059.220; Fax: +40.318.059.602; Site: www.dataprotection.ro;

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale de autoritate publică.

Data:

Nume, Prenume/ Semnătură,